

新北市石碇區永定國民小學學校校園場所開放實施辦法

中華民國 90 年 11 月 26 日 90 北府教體字第 426734 號函訂定發布

中華民國 91 年 9 月 17 日 北府教體字第 0910478245 號函修正發布

中華民國 113 年 7 月 29 日 新北府法規字第 1131477518 號函修正發布

- 一、新北市石碇區永定國民小學（以下簡稱本校）為提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本辦法。
- 二、校園場所在不影響學校教學及生活管理之原則下，應積極開放提供社區內民眾活動之用，並基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。惟校園運動場地提供一般民眾個別從事休閒運動者（例如田徑場），應免申請與收費。
- 三、開放時間：
 - （一）平常上課日之課餘時間。
 - （二）例假日（9:00-16:00）
 - （三）寒暑假。（9:00-16:00）前項開放時間與學校需要使用相抵觸時，以學校學生學習為優先。
具體開放時間由各校自行訂定。
- 四、開放場地：操場、遊戲場及一樓戶外可供民眾使用之場所。
- 五、開放對象及範圍：社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）、機關、公私立學校、幼稚園、公司行號、財團法人或公益性社團法人、短期補習班（文理除外）、安親班、校友等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不可做為婚喪喜慶筵席及其他違反法令之用途。
- 六、申請借用程序：
 - （一）短期借用：應填寫申請書（如附件一），於使用前三個月起向各校提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前一日提出申請，經該校核准後填具契約書（如附件二）及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用。場地借用收費基準如附件三。
 - （二）長期（一個月以上）借用：於使用前三個月填寫相關申請書，並經該校核准後填具契約書及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，惟校園場地借用期以一年為限，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。
- 七、各校因地區或場地之特殊需要，得以公開方式徵求有意願之學校（機關）、已立案之補習班、安親班或民間業者經營，並以經營企劃書（含概算表）、契約書、送縣府核備後，准予試辦期限一年（一年一契），若有意繼續借用者，得經主管學校評鑑優良者再同意續辦。
- 八、各校開放校園場地可酌收保證金，但不得超過二倍之場地借用費。。
- 九、各校應依據本要點訂定各場所使用規則及收費基準，並經行政主管會議通過後實施。各校場地收費基準如高於或低於本要點所訂基準百分之三十以上者，需報經本府核定始可實施。
- 十、各校因場地開放而需要增加之人力得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付，惟人事費與業務費（水電、修繕與養護費除外）不得逾收費總和之百分之三十、加班費亦不得逾收費總和之百分之二十。
- 十一、本府辦理或與其他機關團體合辦之各項活動，經校方同意後免費借用場地。

附件一

新北市石碇區永定國民小學校園場地開放借用申請書 編號：

借 用 者	簽章		身分證字號		
			電 話		
			地 址		
活 動 名 稱			參加對象		
			參加人數		
借用場地			借用設備		
場 地 使 用 費 (新台幣)	元	保 證 金 (新台幣)	元	經收人	
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時(每日 時 分至 時 分)				
會 簽 單 位 (人)					
承 辦 人		主 任		校 長	

附件二

新北市石碇區永定國民小學校園場地租借契約書

_____(以下簡稱乙方)向**新北市石碇區永定國民小學**（以下簡稱甲方）
借用_____，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間

自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，
（每日 時 分至 時 分）；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

場地、設備借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用二週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市立各級學校校園場所開放實施要點」之規定。

第五條：甲方只提供場地租借，人員及設備使用安全一概由乙方自行負責。

第六條：乙方不得變更既有設施，若因活動需加置設備應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足甲方可予追償，並終止契約。

第七條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第八條：乙方若欲取消原訂活動，需於____年____月____日前辦理退費，逾期概不退費。

第九條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第十條：乙方未履行契約約定或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十一條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：新北市石碇區永定國民小學（學校名稱）

法定代理人：吳彥德

乙方：（借用者）

核准設立機關及文號：

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

電話： 手機：

中 華 民 國 年 月 日

附件三

新北市石碇區永定國民小學校園場地借用收費基準表

場 地 類 別	收費基準(新台幣)	
校 史 室 視 聽 教 室 多 功 能 教 室	A 場地	校史室 1100、多功能教室 1100、視聽教室 1500
	B 照明	使用照明加收電費 1000 元
	C 冷氣	使用冷氣校史室 1000、視聽教室 2000、多功能教室 1000
	依三項總和計算收費之。校史室 3100、多功能教室 3100、視聽教室 4500	
操 場	3100 元，使用照明加收電費 1000 元	
三樓風雨操場	2800 元，使用照明加收電費 500 元	
教 室	每間教室 500 元，使用照明加收電費 100 元。使用冷氣加收 500 元。 使用電腦者每部酌收 40 元。	
備註： 一、 夜間舉辦留宿活動，需支應警衛執勤夜間安全加班費 1000 元/日。 二、 活動前一周請提供入校人員之健康狀況及疫苗施打清冊(如附件四)。 三、 收費以單位時段 4 小時為計算單位，借用未足一單位時段者，以一單位時段計算，並每人每日酌收清潔費 30 元。 四、 舉辦體育或音樂、藝文等活動出售門票者加收門票總收入金額之 10%。 五、 凡借用場地需預演或預先練習者，依第三點規定辦理。		

附件四(範例)

[illegible]

附件五

申請辦理大型活動應審查事項表

申請人：

活動名稱：

活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止

項次	應申請及審查事項	審查結果	備註
一	工作分組與職掌劃分及人員分工	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
二	活動場地安排配置	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
三	出入動線規劃及參與人數管制措施，應符合新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知第四點規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
四	使用場地搭蓋臨時建築物應符合新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
五	使用設備符合消防法規	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
六	因天候影響活動之應變措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
七	緊急事故之因應措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
八	意外事故防範方案	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
九	必要時加投足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
承辦單位		會辦單位	
		校長批示	